

e sanitario 2017- 2019 attualmente prorogato, definendo 3 obiettivi strategici trasversali alle diverse fasce di popolazione e fasi della vita;

- l'approvazione nella seduta del 12 luglio 2024 del Comitato di Distretto dell'Accordo di Programma per l'approvazione del Programma attuativo 2024 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Riccione, sottoscritto e conservato agli atti d'Ufficio, con particolare riferimento alla Scheda 132 "Sistema di interventi psicopedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni";
- la Deliberazione della Giunta regionale 1016/2022 -Linee di indirizzo su ritiro sociale: prevenzione, rilevazione precoce ed attivazione di interventi di primo e secondo livello;
- Protocollo d'intesa per la promozione del benessere psicologico di studenti, docenti e famiglie attraverso il sistema di interventi psico-pedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni del distretto di Riccione" anno 2024 stipulato tra Comune di Riccione – capofila- e Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna;
- il Protocollo d'intesa per il servizio di supporto psico-pedagogico del Distretto di Riccione approvato dal Distretto del 28 maggio 2012".
- La CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI ATTUATIVI DELLE SCHEDE INTERVENTO NN. 103, 132, 150 E 320 DEL PROGRAMMA ATTUATIVO 2024 DEL PIANO (NS PROT. 11657 DEL 16/10/2024)

INDICE

il seguente **Avviso di Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di esperto esterno (prestazione d'opera intellettuale) per lo svolgimento dell'attività di psicologo esperto**, finalizzato all'attivazione di uno spazio di ascolto e supporto psico-pedagogico al fine di realizzare un' attività di consulenza e supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, finalizzato ad accompagnare e sostenere la funzione genitoriale ed educativa dei docenti da una parte e il benessere e lo sviluppo personale dei bambini, delle bambine e dei giovani dall'altra.

Si tratta di un incarico/ prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio di supporto psico-pedagogico dovrà garantire i seguenti interventi programmati nelle singole sedi scolastiche in base ai bisogni specifici degli studenti, famiglie ed insegnanti:

- Laboratori o interventi all'interno delle classi finalizzati ad un'azione integrata con i docenti in grado di supportare il gruppo degli alunni e facilitarne le dinamiche relazionali;
- Colloqui rivolti agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado secondo un approccio educativo - relazionale, di sviluppo dell'empowerment dei ragazzi;
- Incontri per consulenze, formazioni, affiancamento e analisi dei problemi, rivolti agli insegnanti, in forma individuale, e/o collegiale, sostenendo e potenziando le loro competenze relazionali ed educative.
- Colloqui rivolti ai genitori inerenti gli interrogativi sulla crescita dei loro figli, sostenendo e potenziando le competenze genitoriali, che superino la logica della soluzione fornita dall'esperto; Incontri su tematiche

educative rivolti ai genitori e alla cittadinanza, per costruire coesione educativa, per un'apertura alla comunità che generi interesse, problematizzi la delicata funzione genitoriale condivisa tra famiglie e istituzioni;

Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e, qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.

ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del servizio di supporto psicopedagogico sono gli insegnanti/educatori/genitori dell'Istituto scolastico, tutti gli alunni dell'Istituto scolastico frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che comprende i seguenti plessi:

- PLESSO SCUOLA PRIMARIA COLOMBO
- PLESSO SCUOLA PRIMARIA GABELLI
- PLESSO SCUOLA PRIMARIA MISANO MONTE
- PLESSO SCUOLA SEC I GRADO GIOVANNI XXIII
- PLESSO SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO
- PLESSO SCUOLA INFANZIA IL GIARDINO MAGICO

La sede definita per la realizzazione degli spazi di ascolto si trova presso Secondaria I grado "Giovanni XXIII"

Fatto salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

Art. 4 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'Istituto scolastico, attraverso i fondi previsti nel Piano attuativo annuale 2024 del Distretto di Riccione prevede un incarico con un monte **ore pari a 292 (di cui n. 12 per la formazione)** da utilizzarsi per gli interventi descritti all'Art. 1 durante l'anno scolastico 2024-25 e che dovrà garantire anche la realizzazione di interventi laboratoriali nelle classi della scuola secondaria di I grado volti a promuovere le competenze pro-sociali che favoriscono il benessere e l'accoglienza degli studenti così come definito nelle linee guida regionali sul ritiro sociale.

Tali ore saranno definite in concerto con la Dirigenza scolastica.

L'importo orario sarà pari ad **Euro 35,00 (onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge, compresa IVA ed eventuale imposta di bollo), per complessivi € 10.220,00**

Il pagamento dell'importo complessivo dell'affidamento avverrà in due tranches:

- la prima con riferimento alle ore effettivamente realizzate entro il 31/01/2025
- la seconda, a saldo, per le ore realizzate dal 01/02/2025 al termine delle lezioni e comunque non oltre il valore dell'affidamento sopra riportato.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica o nota contabile o dichiarazione di

prestazione occasionale.

I documenti dell'attività resa dall'esperto (timesheet, report, modello Excel registrazione interventi studenti) saranno inviati dall'istituto scolastico all'Ufficio di Piano del distretto di Riccione quale documentazione utile al fine della rendicontazione dell'attività.

La durata dell'incarico con il professionista è annuale (anno scolastico), senza possibilità di proroga.

ART. 5 LA RETE TERRITORIALE

Il funzionamento degli spazi di ascolto psicopedagogici è definito nel protocollo distrettuale: "Protocollo d'intesa per il servizio di supporto psico-pedagogico del Distretto di Rimini Sud approvato dal Comitato di Distretto del 28 maggio 2012".

A livello distrettuale è previsto un coordinamento di tutti gli psicologi operanti per la realizzazione del servizio di supporto psicopedagogico nelle varie scuole del distretto che sono le seguenti:

- I.C. Valle del Conca Morciano - via Carducci 2, 47047 Morciano di Romagna
- I.C. 1 Riccione – Via Einaudi 23, 47838 Riccione
- I.C. Cattolica - Via del Partigiano, 10, 47841 Cattolica
- I.C. Zavalloni Riccione - via Capri 8, 47838 Riccione
- I.C. Misano - Via Don Lorenzo 12, 47843 Misano Adriatico
- I.C. Coriano - Via Santi 3, 47853 Coriano
- I.C. San Giovanni - Via Ferrara 30, 47842 San Giovanni in Marignano
- I.C. Ospedaletto – Via Don Milani 4, 47853 Ospedaletto
- I.C. Mondaino – Via Fonte Leali 392, 47836 Mondaino
- ISS Gobetti De Gasperi – Via Largo Centro Studi, 12, 47833 Morciano di Romagna
- IPSEEOA Savioli Riccione – Via Piacenza 35, 47838 Riccione
- Liceo Volta - Fellini Riccione - Via Piacenza 28, 47838 Riccione

All'interno di questa cornice vengono definiti e realizzati incontri di raccordo tra tutti gli operatori individuati dalle singole istituzioni scolastiche del distretto, finalizzati a garantire:

1. lavoro in équipe al fine di consentire il confronto professionale, la complementarietà degli apporti, il supporto reciproco e la valutazione in itinere tra tutti gli psicologi scolastici distrettuali;
2. incontri di formazione a supporto dell'attività. Gli incontri verranno definiti dalla figura deputata al coordinamento anche in collaborazione con i referenti sanitari territoriali e con i professionisti messi a disposizione dall'Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna visto il "Protocollo d'intesa per la promozione del benessere psicologico di studenti, docenti e famiglie attraverso il sistema di interventi psico-pedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni del distretto di Riccione"- 2024;
3. le modalità di collaborazione con i servizi socio-sanitari del territorio.

Le attività di cui sopra sono da intendersi quale parte integrante del lavoro che lo psicologo dovrà realizzare; a tal fine sono riservate 12 ore annue nel computo complessivo del monte ore definito in ogni scuola del distretto. Gli incontri verranno garantiti organizzati e coordinati dalla referente dell'Ufficio di Piano anche in collaborazione con i referenti sanitari territoriali e con i professionisti messi a disposizione dall'Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna visto il "Protocollo d'intesa per la promozione del benessere psicologico di studenti, docenti e famiglie attraverso il sistema di interventi psico-pedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni del distretto di Riccione"-2024.

Art. 6 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività definite all'art 1 del presente avviso.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e dal GDPR 679 del 2016 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, timesheet, compilati in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti, il coordinatore distrettuale;
- definire insieme alla Direzione scolastica una previsione/distribuzione annuale degli interventi in base al monte ore complessivo definito tenendo conto anche degli interventi laboratoriali nelle classi della scuola secondaria di 1 grado volti a promuovere le competenze pro-sociali che favoriscono il benessere e l'accoglienza degli studenti così come definito nelle linee guida regionali sul ritiro sociale. Tali ore saranno definite in concerto con la Dirigenza scolastica.
- registrare in una scheda Excel i colloqui realizzati con gli studenti al fine di analizzare i bisogni emergenti.
- presentare report scritto delle attività svolte, secondo un indice di trattazione, al Dirigente Scolastico e al coordinatore distrettuale;

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti interessati in possesso dei titoli sotto riportati.

Si precisa che i requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito indicati, attestanti la particolare e comprovata specializzazione universitaria e un'appropriate esperienza professionale, da indicare nel modello di domanda (allegato A), a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

- a. essere in possesso di laurea specialistica in Psicologia;**
- b. iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 5 anni ;**
- c. almeno 1 anno di esperienza lavorativa in Servizi con famiglie e minori realizzate nel territorio negli ultimi 2 anni**
- d. conoscenza delle risorse del territorio nell'ottica di un lavoro in rete**

Inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di moralità e onorabilità oltre a tutte le condizioni previste per costituire rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- possesso di cittadinanza italiana o di altro Stato UE;
- godimento di diritti politici e civili;

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminato come di seguito riportato:

a) Valutazione titoli di studio – punteggio massimo attribuibile 56

VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Votazione ottenuta nel percorso di laurea specialistica in psicologia	VOTO: 110L - p.ti 10 110 - p.ti 5
Scuola di specializzazione con ottenimento del titolo di Psicoterapeuta	10
Master di secondo livello in materie attinenti (circa 1500 ore)	15
Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o corrispondenti a 500 ore di formazione nell'ambito del supporto psicologico	2 punti per ogni certificazione formativa afferente max 6
Iscrizione all'albo degli psicologi	1 punto per ogni anno di iscrizione fino ad un max di 15 punti

b) Attività professionale – punteggio massimo attribuibile 44

precedente esperienza nella gestione di spazi di ascolto presso istituzioni scolastiche (almeno 200 ore ad anno scolastico)	4 punti ad anno scolastico fino ad un max di 32 punti
esperienze professionali rivolte a famiglie e minori per conto di Enti Pubblici.	2 punti per ogni esperienza di incarico fino ad un max 12 punti

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO POSSIBILE =100

A parità di punteggio si darà precedenza a chi avrà ottenuto un punteggio più alto nell'area b) Attività professionale.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo Misano Adriatico **entro e non oltre le ore 13:00 del 31/10/2024 a mezzo PEC all'indirizzo mic80700l@istruzione.it** indicando la dicitura: **"Domanda per il conferimento di incarico professionale di Psicologo - Servizio di Supporto psico-pedagogico"**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva titoli posseduti per la selezione secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà la non ammissione.

Art. 9 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED ESITO DELLA SELEZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata dal Dirigente.

Gli esiti della selezione daranno luogo ad una graduatoria che sarà pubblicata secondo le modalità del decreto trasparenza. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 STIPULA CONTRATTO

Il candidato individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'esperto individuato, per motivo a lui imputabile, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà conferire l'incarico a chi segue in graduatoria. Si sottolinea che il tipo di incarico è incompatibile o comunque deontologicamente scorretto con la possibilità di presa in carico in ambito privato delle stesse persone incontrate e conosciute nel contesto dell'ambito scolastico.

Art. 11 INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta e Dichiarazione dei titoli posseduti
CURRICULUM VITAE in formato europeo
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' e CODICE FISCALE

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico IC MISANO visibile sul sito
WWW.ICMISANO.EDU.IT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Menichella
f.to digitalmente