



DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Via Santarcangiolese 1733 - Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920 - Codice Meccanografico: RNEE018005
Mail: rnee018005@istruzione.it - Pec: rnee018005@pec.istruzione.it - Cod.Fisc. 91015260408 - Sito web: www.circolo2santarcangelo.edu.t

MV006

RICHIESTA VISITA GUIDATA

REV. 01/08/2025



SCUOLA:

- Infanzia _____
 Primaria _____

CLASSE/SEZIONE: _____

DESTINAZIONE: _____

DATA USCITA: _____

MEZZO DI TRASPORTO:

- TRENO
 PULLMAN PRIVATO

- APPROVATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE
NELLA SEDUTA DEL _____
 APPROVATA DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL _____
 APPROVATA DAL CONSIGLIO DI CIRCOLO NELLA SEDUTA DEL _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Richiesta di autorizzazione ad effettuare visite guidate.

In attuazione di quanto previsto dal piano di programmazione annuale della classe/sezione _____ della scuola primaria/infanzia _____,

in base alle vigenti disposizioni, i sottoscritti insegnanti:

CHIEDONO l'autorizzazione ad effettuare in data _____

☉ una visita guidata

destinazione _____

_____ con il seguente mezzo di trasporto _____ come da Delibera del

Consiglio di Circolo (per le visite guidate e i viaggi di istruzione).

L'iniziativa è inserita nella programmazione di classe, in particolare riferimento alle seguenti aree disciplinari:

Itinerario e programma previsto:

Partenza alle ore _____ Rientro alle ore (**al plesso**) _____

Luogo di partenza/ritrovo: _____

Luogo di termine dell'attività/rientro: _____

Mezzo di trasporto: [] Treno [] Pullman [] Mezzi pubblici

ALUNNI PARTECIPANTI:

N. _____ cl./sez. _____ di cui n. al. H _____ GR. _____ N. _____ cl./sez. _____ di cui n. al. H _____ GR. _____
 ___ N. _____ cl./sez. _____ di cui n. al. H _____ GR. _____ N. _____ cl./sez. _____ di cui n. al. H _____ GR. _____

N. _____ cl./sez. _____ di cui n. al. H _____ GR. _____ N. _____ cl./sez. _____ di cui n. al. H _____ GR. _____

N. _____ cl./sez. _____ di cui n. al. H _____ GR. _____ N. _____ cl./sez. _____ di cui n. al. H _____ GR. _____

Quota prevista a carico di ciascun alunno: € _____

TOTALE PARTECIPANTI: ALUNNI _____ di cui n. al. H _____ con gravità _____ DOCENTI _____

(*) L'autorizzazione all'effettuazione della visita guidata verrà rilasciata a condizione che sia individuato il nominativo di almeno un docente disponibile, in caso di necessità, alla sostituzione. Con la firma della presente i docenti dichiarano di essere a conoscenza che la partecipazione all'uscita non dà diritto alla corresponsione di indennità o recuperi.

La visita guidata sarà effettuata solo col consenso di tutti i genitori della classe/sezione.

Il sottoscritto docente _____, soltanto dopo

l'autorizzazione formale del DS, si impegna a raccogliere le autorizzazioni firmate dalle famiglie.

ELENCO NOMINATIVO DOCENTE REFERENTE

DOCENTE	FIRMA	ASSICURAZIONE
		☉ Scuola ☉ Altra

ELENCO NOMINATIVO DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

DOCENTE	FIRMA	ASSICURAZIONE
1		☉ Scuola ☉ Altra
2		☉ Scuola ☉ Altra
3		☉ Scuola ☉ Altra
4		☉ Scuola ☉ Altra
5		☉ Scuola ☉ Altra
6		☉ Scuola ☉ Altra

DOCENTE (sostituto)	FIRMA	ASSICURAZIONE
1		☉ Scuola ☉ Altra
2		☉ Scuola ☉ Altra

DOCENTE DI SOSTEGNO	FIRMA	ASSICURAZIONE
1		☉ Scuola ☉ Altra
2		☉ Scuola ☉ Altra

DOCENTE DI SOSTEGNO (riserva)	FIRMA	ASSICURAZIONE
1		☉ Scuola ☉ Altra
2		☉ Scuola ☉ Altra

COLLABORATORE SCOLASTICO	FIRMA	ASSICURAZIONE
1		☉ Scuola ☉ Altra
2		☉ Scuola ☉ Altra

EDUCATORE	FIRMA	ASSICURAZIONE
1		☉ Scuola ☉ Altra
2		☉ Scuola ☉ Altra

I richiedenti inoltre assicurano:

- a di aver acquisito la documentazione relativa all'identificazione dei partecipanti;
- b di aver acquisito il CONSENSO SCRITTO degli esercenti la potestà familiare e di averli adeguatamente informati circa gli scopi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- c di aver predisposto ogni accorgimento per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni;
- d di aver preso visione del REGOLAMENTO di Istituto per la programmazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- e di accertarsi che tutti gli accompagnatori docenti e non docenti siano regolarmente autorizzati o assicurati;
- f di informare, a visita conclusa, il Capo d'Istituto degli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso della visita;
- g di aver compilato e consegnato i modelli di competenza;
- h di assumere formale impegno di vigilare, controllare, ed assistere ininterrottamente gli alunni, durante la visita guidata dalla partenza fino al rientro in sede.
- i Gli elenchi delle classi verranno consegnati dalla segreteria firmati dal Dirigente Scolastico.**

Data _____

Visto, si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Rinaldi