



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ROBERTO VALTURIO"

via Grazia Deledda n° 4 47900 Rimini – RN -

cod.Ist.RNTD01000T c.f. 82009090406

0541380099 – 0541380074 fax 0541383696 – [www.valturio.it](http://www.valturio.it) - ✉ [rntd01000t@istruzione.it](mailto:rntd01000t@istruzione.it)

### **BANDO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESPERTO INTERNO ED ESTERNO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DESTINATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI DI MADRELINGUA INGLESE PER POTENZIAMENTO LINGUISTICO.**

Rimini, 19/09/2022

I.T.S.E - "ROBERTO VALTURIO"- RIMINI Prot. 0008399 del 19/09/2022 VI-2 (Uscita)
---

**A tutti gli interessati  
All'Albo e al sito web**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2025 nel quale è prevista la realizzazione del Progetto English Plus;

**Vista** la Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 24/12/1993 n.537 ed in particolare l'art.4;

**Visto** il D.P.R. 09/05/1994 n.487 e successive modificazioni;

**Visto** il T.U. approvato con D.Lgs.16/04/1994 n. 297, concernente le disposizioni legislative in materia di Istruzione;

**Vista** la Legge 15/03/1997 n. 59 per la riforma della P.A. e la semplificazione amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Considerato che**, per la realizzazione del progetto sopra elencato si rende necessario procedere all'individuazione di esperti linguistici di madrelingua inglese;

#### **I N D I C E**

**la selezione di personale esperto linguistico di madrelingua inglese interno ed esterno all'Istituto, per la formulazione di una GRADUATORIA DI MERITO a validità triennale finalizzata al reclutamento di docenti madrelingua INGLESE per lo svolgimento di corsi di potenziamento linguistico e di attività di arricchimento dell'offerta formativa in ambito linguistico coerenti con il PTOF dell'Istituto.**

#### **ART. 1 OGGETTO**

**Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'a.s. 2022/23 gli incarichi appresso indicati mediante contratti di prestazione d'opera professionale previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti in forma individuale o individuati tramite associazioni di comprovata esperienza (fermo restando la forma negoziale di "contratto di prestazione d'opera professionale") da utilizzare, presso la sede dell'Istituto per l'attuazione delle seguenti attività:**

ATTIVITA'	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	COMPENSO ORARIO MASSIMO EROGABILE	Titoli e competenze richiesti
Potenziamento della Lingua INGLESE in orario scolastico	1 Classe 1° D 1 Classe 2° D/F 2 Classi 3°E - 3°F 1 Classe 4°G 1 Classe 5°F Articolazione English *	un'ora a settimana per ogni classe per un numero massimo di n. 30 ore pro-classe. Le ore saranno erogate nell'anno scolastico 2022/23 con orario e programma stabilito dall'Istituzione scolastica.	€ 30,00 omnicomprensivo	I candidati dovranno essere madrelingua inglese e possedere esperienze didattiche nel potenziamento della lingua inglese.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto e, in subordine, ESTERNO.

### ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La selezione è aperta a candidati di madrelingua inglese aventi i seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio: **Diploma** conseguito in paese anglofono;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
 Inoltre il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti posizioni:
  - a) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - b) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 lett.d) del D.P.R. 10/01/1957 n.3
  - c) di non trovarsi in regime di incompatibilità o inconferibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto;
  - d) che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L. 190/12);
  - e) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando.

### ART. 3 DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di inclusione in graduatoria, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ITES Valturio di Rimini, Via G. Deledda 4 - 47923 Rimini, deve essere presentata direttamente a mano o via mail PEC, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04 ottobre 2022**. In caso di consegna manuale, sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Domanda per bando docente Madrelingua**".
2. La data di ricevimento delle domande stabilita e comprovata:
  - nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di segreteria addetto al ricevimento;
  - nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema informatico.
 L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. L'istanza dovrà recare una dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che verrà stabilito in base al quadro orario generale delle lezioni dell'Istituto, il quale potrà subire modifiche in base a esigenze contingenti della scuola. La modalità di gestione dei corsi avverrà in accordo con i docenti del dipartimento, tenendo conto delle esigenze funzionali dell'Istituto. **La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente bando e nei suoi allegati.**
4. Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
  - b) la cittadinanza posseduta;
  - c) luogo di residenza;
  - d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, indicando l'istituto che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e il punteggio o giudizio conseguito;
  - e) il godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e/o procedimenti penali pendenti;
  - g) che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L. 190/12);
  - h) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - i) l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.
5. Alla domanda (allegato A) deve essere allegato:
- a) un proprio curriculum vitae in formato standard europeo (a pena di esclusione);
  - b) fotocopia del documento di identità (a pena di esclusione);
  - c) fotocopia del titolo/i conseguito/i;
  - d) compilazione della scheda di autodichiarazione dei titoli valutabili presente nell'allegato A (con i relativi punteggi in base all'articolo 5 del presente bando).
6. Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc.) occorre allegare i nominativi, il CV degli incaricati che effettueranno di fatto il progetto.
7. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal dirigente preposto all'ufficio ove presta servizio l'aspirante e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta apposita preventiva autorizzazione scritta da depositare in segreteria.
8. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la formulazione e la presentazione dell'offerta.
9. S'informa che la scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 ESCLUSIONI**

1. Determineranno l'esclusione automatica dalla graduatoria le seguenti irregolarità nella presentazione della domanda:
- a) mancato rispetto del termine di invio della domanda;
  - b) mancato rispetto delle modalità di inoltro previste dal seguente bando;
  - c) mancanza della firma autografa del candidato;
  - d) mancanza del curriculum vitae in formato europeo;
  - e) mancanza della fotocopia del documento di identità;
  - f) mancanza del titolo di studio indicato nell'art. 2.
  - g) domanda presentata da soggetti diversi da quelli previsti nel bando.

#### **ART. 5 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. Trascorso il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle candidature, un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto/i cui conferire gli incarichi procederà al controllo delle domande e alla comparazione dei candidati, sulla base dei titoli valutabili con i criteri illustrati nel successivo comma 3, per la seguente formulazione della graduatoria.
2. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica in data 04/10/2022 alle ore 11:00 presso la sede dell'Istituto. L'analisi delle candidature sarà effettuata successivamente in sessione riservata dalla Commissione giudicatrice che verrà costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.
3. I criteri di valutazione e relativi punteggi di merito saranno i seguenti:

N.	CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTI (MAX)
1	Precedenti esperienze di docenza in progetti scolastici presso le scuole secondarie di secondo grado o nei corsi di preparazione degli studenti presso istituzioni scolastiche e/o Enti certificatori per il conseguimento della certificazione P.E.T.	5 per ogni attività di docenza svolta nell'arco di un anno scolastico fino ad un massimo di 20 punti	20
2	Precedenti esperienze di attività di lettore madrelingua di almeno 20 ore in un anno scolastico	5 per ogni attività di lettore di madrelingua di almeno 20 ore svolta nell'arco di un anno scolastico fino ad un massimo di 20 punti	20
3	Ruolo di Esaminatori presso Enti certificatori	5 per ogni attività di esaminatore presso enti certificatori e fino ad un massimo di 20 punti	20
Totale massimo punti			60

4. L'Istituto procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente bando.

#### **ART. 6 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La commissione, sulla base di quanto emerso nella valutazione dei curriculum e dei relativi allegati per la valutazione dei vari titoli di cui sopra, redigerà una graduatoria di merito che sarà pubblicata nella sezione Albo on-line del sito dell'Istituto [www.valturio.it](http://www.valturio.it) entro il 15/10/2022. In caso di parità di punteggio conseguito da più candidati si darà precedenza al candidato anagraficamente più giovane. La graduatoria formulata mantiene la sua validità per 3 (tre) anni scolastici a far data dalla approvazione della stessa, con scadenza al 31/08/2025.
2. L'Istituto scolastico si riserva di ricorrere alla trattativa negoziale di cui all' Art. 7, com. 6 del D.Lgs 165/01 (novellato dalla Legge 133/08) dell'art. 35 del CCNL 2006/09 qualora la gara andasse deserta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta che risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali del presente bando, o di NON procedere affatto all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
4. L'Istituto "R. Valturio" si riserva, nell'ambito delle decisioni assunte in termini di autonomia scolastica e progettuale e di controllo delle effettive risorse finanziarie disponibili nell'ambito del triennio previsto dal presente bando, di NON procedere all'andamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti senza che questo comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
5. Nel caso di non accettazione dell'incarico con conseguente mancata stipula del relativo contratto con la persona risultata aggiudicatrice sulla base della graduatoria di merito, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Tale procedura di scorrimento dei concorrenti sarà utilizzata, in caso di necessità, anche negli a.s. successivi alla data di pubblicazione del presente bando, coerentemente con le caratteristiche triennali dello stesso, fino al termine improrogabile del 31/08/2025.

#### **ART. 7 TIPOLOGIA, STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO – OBBLIGHI DELL'ESPERTO**

1. A seguito dell'individuazione dell'esperto sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico procederà alla stipula di un contratto di collaborazione, con un impegno presumibilmente a ripartire dal 25 ottobre 2022 fino al termine dell'anno scolastico.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, ecc.), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. L'esperto svolgerà la propria attività presso la sede dell'ITES R. VALTURIO in Via Deledda n. 4 dove si svolgeranno i progetti, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico determinata dalle eventuali chiusure dell'Istituto a seguito delle emergenze sanitarie che potrebbero verificarsi, senza la pretesa di nessuna corresponsione economica dall'Istituto a titolo di qualunque tipologia di rimborso spese per viaggio e trasporto. L'aggiudicatario prenderà visione e rispetterà tutte le norme di sicurezza previste per gli operatori in Istituto. La prestazione è sospesa durante i periodi delle vacanze natalizie, pasquali, eventuali ponti e/o giorni di chiusura della scuola così come previsti dal calendario scolastico regionale e nazionale o per esigenze dell'Istituto scolastico. Il calendario orario è stabilito in base al quadro orario generale delle lezioni all'Istituto che potrà subire modifiche in base a esigenze contingenti.

2. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche coerenti con le attività del presente bando.
3. In base al contratto l'esperto svolgerà la propria attività in accordo ed in collaborazione con i docenti referenti dei progetti e gestirà direttamente le proprie attività, assumendosi tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni (sia in presenza che in assenza del docente titolare) nel rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro e del quadro orario delle lezioni. In ogni caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.
4. Il Dirigente Scolastico procederà alla stipula di un contratto di prestazione d'opera. Il compenso orario lordo sarà pari a € 30,00 e si intenderà onnicomprensivo di qualunque onere a carico del lavoratore. Tale importo è al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS (se prestazione occasionale) ovvero al lordo di IVA, eventuale rivalsa al 4% e/o contributo Cassa Previdenziale del 2% e al lordo della ritenuta d'acconto se prestazione di lavoro autonomo. In quest'ultimo caso è richiesta il rilascio di regolare fattura elettronica.
5. Nel caso in cui la candidatura venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc) l'Istituto procederà alla eventuale aggiudicazione una volta verificate le condizioni indicate nella normativa e autocertificate dal fornitore in sede di offerta, nonché dopo il compimento di tutti gli altri atti richiesti dalla prassi ai sensi del D.Lgs 50/2016. Il compenso orario totale onnicomprensivo di tutti gli oneri anche fiscali non potrà eccedere € 30,00 e sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
6. Il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà limitatamente alle prestazioni effettivamente fornite e sarà erogato previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso è onnicomprensivo e comprende, oltre alla prestazione, anche le ore di progettazione e di coordinamento dell'attività. Esso verrà corrisposto entro il 31 luglio, a seguito di presentazione di nota di prestazione d'opera o fattura da parte del collaboratore o dell'ente affidataria.
7. La stipula del contratto di prestazione d'opera non costituisce rapporto di impiego e non dà in alcun modo luogo ad un di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.
8. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
9. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.
10. L'incaricato provvederà in proprio all'assicurazione per infortunio e responsabilità civile verso terzi anche avvalendosi della compagnia assicurativa convenzionata con l'Istituto scolastico.
11. L'esperto destinatario del contratto dovrà certificare l'attività svolta in appositi registri e/o registri elettronici che la scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo necessario per determinare l'onere della prestazione dovuto, nel limite massimo delle ore complessivamente previste per il/i progetto/i.
12. Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta (in aggiunta a quanta previsto all'art. 6 del presente bando) dall' Amm.ne Scolastica nel caso in cui vengano meno i presupposti della prestazione (come, ad esempio, per l'eventuale impossibilità di replicare il progetto nell'arco del triennio per mancanza di risorse economiche), senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.
13. Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.
14. Al termine della prestazione l'incaricato è tenuto a presentare una dettagliata Relazione Finale a Consuntivo sullo svolgimento dell'intervento e i risultati conseguiti.
15. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.
16. Nel rapporto tra scuola ed esperti si precisa che gli esperti dovranno, su richiesta:
  - a) produrre l'autorizzazione ad assumere l'incarico da parte dell'Ente o Amministrazione di appartenenza, se il soggetto esterno è dipendente a tempo determinato di altra amministrazione: la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
  - b) partecipare a titolo gratuito ad eventuali incontri della Commissione e propedeutici alla realizzazione delle attività;

c) svolgere l'incarico secondo il calendario e gli orari approntati dall'Istituzione Scolastica.

#### **ART. 8 DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI**

1. Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto all'assegnazione dell'incarico. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.
2. L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
3. Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo. Quanto non espressamente previsto dal contratto e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.
4. Qualsiasi controversia avente ad oggetto la stipula, esecuzione, interpretazione del contratto di fornitura stipulato all'esito della gara sarà sottoposta alla Autorità Giudiziaria Ordinaria, Foro di Bologna, sede della Avvocatura Distrettuale dello Stato.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Istituzione Scolastica, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.
2. In relazione al trattamento dei predetti dati personali, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al predetto regolamento. L'Istituto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:
  - Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento della concessione di cui trattasi;
  - Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Bugli;
  - Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione giudicatrice.
  - I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. L'Istituto "R. Valturio" si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto del presente Bando, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza. Se necessario, il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili.
4. I concorrenti, nel presentare l'offerta, si impegnano a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal del Regolamento UE 2016/679.
5. L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti e/o portatori d'interesse comprovato, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo. Gli interessati hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia.

#### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 11 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Bando di gara e nelle clausole indicate negli ALLEGATI, valgono le vigenti disposizioni del codice civile, di legge nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

#### **ART. 11 MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Bando viene Affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito internet istituzionale alla voce *Bandi*: [www.valturio.it](http://www.valturio.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Bugli