

DIREZIONE DIDATTICA 2 CIRCOLO  
SANTARCANGELO DI ROMAGNA

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ruggero Micioni

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

R.S.U.:

Bernardi Deborah

Casadei Amanda

Prof. Orsoni Pierre

OO.SS. TERRITORIALI:

Delegazione SNALS



Sommario

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI ..... 4

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata ..... 4

Art. 2 – Interpretazione autentica ..... 4

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI ..... 4

    CAPO I - RELAZIONI SINDACALI ..... 4

Art. 3 – Obiettivi e strumenti..... 4

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente..... 4

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa ..... 5

Art. 6 – Informazione preventiva ..... 6

Art. 7 – Informazione successiva ..... 6

Art. 8 – Attività sindacale ..... 6

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro ..... 6

Art. 10 – Prestazioni in caso di sciopero..... 7

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti ..... 7

Art. 12 – Referendum ..... 8

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA ..... 8

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente..... 8

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA..... 8

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO ..... 8

    CAPO I - NORME GENERALI ..... 8

Art. 15 – Risorse..... 8

Art. 16 – Risorse finalizzate ..... 12

    CAPO II – UTILIZZAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FIS ..... 12

Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS..... 12

Art. 18 –Suddivisione del Fondo dell’Istituzione scolastica..... 12

Art. 19 – Criteri per l’attribuzione di compiti, funzioni, incarichi, attività per Docenti e ATA ..... 13

Art. 20 - Conferimento degli incarichi personale Docente e ATA ..... 14

Art. 21 - Incarichi specifici personale ATA ..... 14

Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA ..... 14

Art. 23 - Ore eccedenti a recupero per il personale docente..... 15

Art. 24 – Termini e modalità di rendicontazione e pagamento ..... 15

Art. 25 – Decurtazione del compenso accessorio in caso di assenza..... 15

Art. 26 – Criteri per applicazione dei compensi forfettari..... 15

    CAPO III – STANZIAMENTI ..... 15

    SEZIONE I - PERSONALE DOCENTE..... 15

Art. 27 - COMPENSI AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ..... 15

Art. 28 - COMPENSI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA ..... 16

Art. 29 - Funzioni di coordinamento..... 16

Art. 30–Incarichi di coordinamento..... 16

Art. 31 - Commissioni e gruppi di lavoro ..... 17

Art. 32 - Referenti attività e progetti..... 18

Art.33-Compensi per la flessibilità organizzativa e didattica: Disponibilità alla sostituzione temporanea delle colleghe assenti - Attività di cui all'art. 88 co. 2 lett. d.....	19
Art. 34 - Ore eccedenti .....	19
Art. 35- Area a rischio .....	209
<b>SEZIONE II - PERSONALE A.T.A. – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
Art. 36 - Intensificazione del lavoro.....	20
Art. 37 - Lavoro straordinario .....	22
Art. 38 - Compensi per gli incarichi specifici.....	22
<b>SEZIONE II - PERSONALE A.T.A. – COLLABORATORI SCOLASTICI .....</b>	
Art. 39- Intensificazione del lavoro .....	22
Art. 40 - Lavoro straordinario .....	24
Art. 41 - Compensi per gli incarichi specifici.....	24
<b>TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ...</b>	
Art. 42 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	24
Art. 43- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).....	25
Art. 44 - Le figure sensibili .....	25
Art. 45- Privacy .....	25
<b>TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI.....</b>	
Art. 46 – Clausola di salvaguardia finanziaria.....	25
Art. 47 – Natura premiale della retribuzione accessoria.....	25
Art. 48- La Comunità educante.....	25

Il giorno 26 marzo dell'anno duemilaventuno presso la Direzione Didattica 2° Circolo di Santarcangelo di Romagna, Via Santarcangiolese n.1733, Santarcangelo di Romagna, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, finalizzata alla stipula del Contratto integrativo di istituto:

**la delegazione di parte pubblica composta da:**

Dirigente scolastico Micioni Prof. Ruggero

**la delegazione di parte sindacale:**

- CISL
- UIL
- FLCCGIL Prof. Vulcano Giuseppe
- SNALS Prof. Orsoni Pierre

**la R.S.U. d'Istituto:**

- Casadei Amanda
- Bernardi Deborah

VIENE CONCORDATO  
Il seguente Contratto Integrativo d'Istituto



A.L. 3 DB

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, della Direzione Didattica 2° Circolo di Santarcangelo di Romagna.
2. Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018.
3. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022 per quanto concerne la parte economica mentre per ciò che riguarda la parte normativa avrà validità triennale.
4. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o a seguito di accordo tra le parti. Nel caso di disponibilità di finanziamenti aggiuntivi, la contrattazione integrativa d'istituto sarà riaperta per stabilire i criteri di ripartizione delle nuove risorse finanziarie.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura deve concludersi entro 30 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo questo sostituisce la clausola controversa retroattivamente.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI****CAPO I - RELAZIONI SINDACALI****Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto nel rispetto dei distinti ruoli persegue l'obiettivo di costruire stabili relazioni tra amministrazione pubblica e soggetti sindacali ed è specificamente finalizzato ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla partecipazione attiva, alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa;
  - b. Confronto;
  - c. Informazione preventiva;
  - d. Informazione successiva;
  - e. Interpretazione autentica;
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

**Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente.

- Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
  3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
  4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione integrativa d'Istituto è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti così come previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
3. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente già disciplinato dall'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, per l'a.s. 2020/21, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 comma 249 della Legge di Bilancio 160 del 2019 nonché del CCNI sul MOF per l'anno scolastico 2020/2021, e destinato a retribuire la valorizzazione di tutto il personale scolastico;
  - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
  - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

**Art. 6 – Informazione**

1. Sono oggetto di informazione oltre quanto previsto dall'art. 5 (Informazione), comma 5, del vigente CCNL, in ordine agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma, anche le seguenti materie:
  - a. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Confronto**

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
4. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI****Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in collocazione idonea e concordata con le RSU che sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale scolastico, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno mediante pubblicazione sull'albo sindacale del sito della scuola.

**Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL 2007 di comparto nella parte ancora vigente, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine con presa di servizio dopo 20 minuti dal termine dell'assemblea se convocata a Santarcangelo, dopo 30 minuti se convocata a Rimini), l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 48 ore di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni; l'adesione non è revocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ogni plesso, il funzionamento del centralino telefonico, eventuali attività indifferibili per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso funzionante e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 10 – Prestazioni in caso di sciopero

1. Il Dirigente scolastico, in occasione degli scioperi indetti dalle OO.SS territoriali provinciali, applicherà le procedure previste dalla L. 146/90 "prestazioni indispensabili e contingenti di personale".
2. In occasione di ogni sciopero il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione individuale allo sciopero. Il personale dovrà comunque provvedere a sottoscrivere per presa visione la comunicazione.
3. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
4. Nell'eventualità che il Dirigente scolastico decida una riduzione del servizio scolastico può disporre la presenza a scuola all'orario di inizio delle lezioni di tutti i docenti non aderenti allo sciopero, avendo cura di organizzare il servizio scolastico nel rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo docente che viene in tal modo conteggiato a partire dalla prima ora di presenza a scuola.
5. L'adesione individuale dallo sciopero che eventualmente segua l'astensione individuale dal lavoro equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente scolastico.
6. Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero individua, sulla base anche della comunicazione volontaria del personale circa i propri comportamenti sindacali, i nominativi del personale da includere nei contingenti tenuti alle prestazioni indispensabili, di cui all'Accordo integrativo nazionale del 8/10/99, esonerati dallo sciopero stesso per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, secondo quanto previsto dall'**Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca**, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali rappresentative in data 2 dicembre 2020.
7. I nominativi inclusi nei suddetti contingenti saranno scelti secondo il criterio stabilito nel Protocollo d'Intesa stipulato in data 10/02/2021 tra le OO.SS. e la RSU d'Istituto e il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica 2 Santarcangelo di Romagna.
8. Si rinvia al suddetto Protocollo d'intesa stipulato in data 10/02/2021, allegato al presente contratto integrativo e facente parte integrante dello stesso, per tutto quanto non previsto e disciplinato.

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Per l'a.s. 2021/2022 il monte ore corrisponde a n. 29 ore complessive.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 13 – Collaborazioni del personale docente

1. Il dirigente scolastico può avvalersi ai sensi dell'art. 25, co. 5, D. Lgs. 165 del 2001, della collaborazione di personale per lo svolgimento di funzioni organizzative ed amministrative (a mero titolo di esempio Vicario del dirigente, Responsabili di plesso, referenti di attività).
2. Il dirigente può avvalersi altresì della collaborazione di personale anche di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2006-2009.
3. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 15 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti del *Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa* annualmente stabiliti dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzato negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

### TABELLA GENERALE

#### LORDO DIPENDENTE

Categoria	Importo assegnato Lordo dip.	Economie MOF Lordo dip.	Importo da contrattare 2021/22 Lordo dip.	Importo da contrattare 2021/22 Lordo Stato
Fondo di istituto (x)	34.757,38	856,80	35.614,18	47.260,02
Valorizzazione del personale scolastico – confluisce nel Fondo di istituto – (y)	8.741,23	0,00	8.741,23	11.599,62
<b>Fondo Istituto (a=x+y)</b>	<b>43.498,61</b>	<b>856,80</b>	<b>44.355,41</b>	<b>58.859,63</b>
Indennità Dir. DSGA (a1)	3.150,00	0,00	3.150,00	4180,05
Indennità Dir. Sostituto DSGA (a2)	170,57	0,00	170,57	226,34
a –a1 – a2	40.178,04	856,80	41.034,84	54.453,23
Funzioni Strumentali (b)	2742,33	0,00	2.742,33	3.639,08
Incarichi specifici ATA (c)	2044,02	0,00	2.044,02	2.712,41
Ore eccedenti Sc. Primaria (d)	1243,90	0,00	1.243,90	1.650,66
Area a rischio (e)	938,29	556,19	1.494,48	1.983,17
Sub Totale (b+c+d+e)	6.968,54	556,19	7.524,73	9.985,32
<b>TOTALE A CARICO DI NOI P.A. (a+b+c+d+e)</b>	<b>50.467,15</b>	<b>1412,99</b>	<b>51.880,14</b>	<b>68.844,95</b>

#### EX BONUS DOCENTI L. 107/2015 → CONFLUITO NEL FIS

Il Fondo per la valorizzazione del personale docente – già disciplinato dall'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, per l'a.s. 2021/22, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 comma 249 della Legge di Bilancio 160 del 2019, è destinato a retribuire la valorizzazione di tutto il personale scolastico (70% Docente – 30% ATA).

In particolare, saranno retribuite per il personale ATA:

A.A.:

1. Sostituzione dei colleghi assenti ed assunzione responsabilità in altra area;
2. Partecipazione ad iniziative di formazione nel settore di appartenenza;
3. Costante presenza in servizio;
4. Disponibilità allo svolgimento di lavoro straordinario per tracciamenti e altre attività legate all'emergenza Coronavirus;

5. Assunzione di responsabilità e incarichi in materia di sicurezza e privacy

CS:

1. Svolgimento delle mansioni in maniera solerte, corretta e professionale.
2. Reperibilità in caso di urgenza.
3. Costante presenza in servizio
4. Coordinamento delle attività ausiliarie in caso di sospensione attività didattiche in presenza di singoli/e plessi/classi o *lockdown*, svolgimento di attività di pulizia e sanificazione straordinarie;
5. Disponibilità a svolgimento lavoro straordinario e per sostituzione colleghi anche in plessi diversi da quelli di assegnazione
6. Assunzione di responsabilità e incarichi in materia di sicurezza e frequenza ai relativi corsi di formazione.
7. Svolgimento di incarichi e compiti di carattere straordinario
8. Disponibilità a cambi di turno

Per i docenti si farà riferimento ai criteri individuati dal comitato di valutazione negli anni scolastici precedenti per l'attribuzione del BONUS, tenendo conto solo del numero di evidenze (sarà dato rilievo prioritario alla frequenza di corsi di formazione, anche in qualità di formatore, e alla loro ricaduta in ambito scolastico, alla promozione e partecipazione a bandi, concorsi e progetti specie quelli attinenti alla produzione e utilizzo di materiali didattici innovativi, alla progettazione e realizzazione di attività di continuità, corsi di recupero e potenziamento pomeridiano in favore di alunni con difficoltà, incarichi e assunzione di responsabilità e posizioni organizzative in materia di sicurezza, incarichi di coordinamento e tutoraggio anche in corsi di formazione interni); con il medesimo verranno altresì retribuite le attività aggiuntive di insegnamento in corsi di recupero e potenziamento.

Valorizzazione merito personale scolastico	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
a.s. 2021/22	8.741,23	11.599,62
Docenti 70%	6.118,87	8.119,74
ATA 30%	2.622,36	3.479,87

La ripartizione sarà effettuata in maniera proporzionale sulla base delle evidenze conseguite (fino a 5 per gli A.A.; sino ad 8 per i C.S.) e sino all'esaurimento della somma, previa decurtazione delle somme eventualmente utilizzate, nel caso dei docenti, per lo svolgimento delle attività di insegnamento in corsi di recupero e potenziamento.

**a. FONDO D'ISTITUTO**

All'importo F.I. assegnato (totale lordo dipendente), finalizzato a retribuire gli Istituti contrattuali per l'a.s. 2021/22, viene sottratta l'indennità di direzione per il DSGA e per il suo Sostituto (conteggio relativo ad eventuali N. 15 giorni di sostituzione).

Il Fondo d'Istituto disponibile è così determinato:

Fondo d'Istituto ASSEGNATO A.S. 2021-22	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
	43.498,61	57.722,66
Economie MOF 2020-2021	856,80	1.1136,97
Importo da contrattare	43.498,61 + 856,80 = 44.355,41	58.859,63
Indennità di direzione DSGA + Indennità Sostituto DSGA	3.150,00 + 170,57 = 3.320,57	4.406,40
FIS utile per la contrattazione	44.355,41 - 3.320,57 = 41.034,84	54.453,23

FIS docenti (70% del FIS utile per la contrattazione)	28.724,39	38.117,26
Fis ATA (30% del FIS utile per la contrattazione)	12.310,45	16.335,97

**b. FUNZIONI STRUMENTALI**

Le risorse utilizzabili per le Funzioni Strumentali individuate per l'anno scolastico in corso sono illustrate di seguito:

Fondo per Funzioni Strumentali	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
	2.742,33	3.639,08

**c. INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA**

Le risorse utilizzabili per gli incarichi specifici al personale A.T.A per l'anno scolastico in corso sono illustrate di seguito:

Incarichi specifici personale ATA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
	2.044,02	2.712,41
Incarichi specifici collaboratori scolastici 70%	1.430,82	1.898,69
Incarichi specifici assistenti amministrativi 30%	613,20	813,72

**d. ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI**

Le risorse utilizzabili per la SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI per l'anno scolastico in corso sono illustrate di seguito:

Fondo Ore eccedenti Sc. Primaria	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
	1.243,90	1.650,66

**e. AREE A RISCHIO**

Le risorse utilizzabili per AREE A RISCHIO RICONOSCIUTE per l'anno scolastico in corso sono illustrate di seguito:

Area a Rischio	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
a.s. 2021/22	938,29	1.245,11
Economie a.s. 2020/21	556,19	738,06
<b>Totale disponibile</b>	<b>1.494,48</b>	<b>1.983,17</b>

**f. ECONOMIE DEL FONDO D'ISTITUTO**

Le economie presenti alla fine dello scorso anno scolastico nel piano di consultazione di riparto presente nel SIRGS – sottosistema spese web lordo dipendente – ammontano a:

*A.L.*  
*DB*

ECONOMIE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Indennità Sostituto DSGA (a)	174,30	231,30
Fis Docenti (b)	682,50	905,68
Economie FIS (c = a+b)	856,80	1.136,98
Area a rischio (d)	556,19	738,06
<b>Totale economie (c+d)</b>	<b>1.412,99</b>	<b>1.875,04</b>

#### Art. 16 – Risorse finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali risorse finalizzate sono quelle relative ai:

- Fondi per le funzioni strumentali al POF;
- Fondi per incarichi specifici del personale ATA;
- Fondi per Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- Fondi per le Aree a Rischio.

#### CAPO II – UTILIZZAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FIS

##### Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- L'accesso al Fondo è consentito anche ai titolari di Funzioni Strumentali al POF ed Incarichi specifici, a condizione che l'attività svolta a carico del Fondo non sia riconducibile alla specifica funzione di cui sono titolari.
- Per i docenti le attività aggiuntive retribuite con il Fondo d'Istituto sono quelle previste dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 volte al raggiungimento degli obiettivi progettuali previsti dal POF (art. 40 CCNL 19/04/18).

##### Art. 18 –Suddivisione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

- Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.
- Il Fondo, nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 40 vigente CCNL, è assegnato per la quota del **70%** al personale docente e per la quota del **30%** al personale ATA. La quota spettante al personale ATA è a sua volta suddivisa nel 70% per i Collaboratori scolastici e 30% per gli Assistenti Amministrativi.
- Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa destinato al *personale docente* è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
- Compensi per le funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa: **€ 2.742,33**;
- Supporto alle attività organizzative (Vicario del dirigente, Responsabili di plesso): **€ 16.625,00**;
- Incarichi di coordinamento: **€ 2.135,00**;
- Supporto alla didattica (Gruppi di lavoro/Ricerca/Azione): **€ 4.795,00**;
- Referenti attività e Progetti: **€ 2.345,00**;
- Flessibilità organizzativa e didattica (Attività aggiuntive es. sportelli didattici): **€ 1.580,49**;
- Aree a rischio: **€ 1.494,48**;

11. Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti: € 1243,90;
12. Vengono definite le aree di attività riferite al *personale ATA*, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- Intensificazione del lavoro assistenti amministrativi: € 3.693,16;
  - Intensificazione del lavoro e lavoro straordinario collaboratori scolastici: € 8.617,32;
  - Incarichi specifici assistenti amministrativi: € 613,20;
  - Incarichi specifici collaboratori scolastici: € 1.420,00 + € 10,82 di arrotondamento.

**DETERMINAZIONE F.I.S. DA CONTRATTARE**

<b>TOTALE FIS DA CONTRATTARE</b>	
F.I.S. a.s. 2021/22 detratta indennità DSGA e sostituto DSGA Lordo dipendente	40.178,04
Economie FIS anni precedenti Lordo dipendente	856,80
<b>Totale</b>	<b>41.034,84</b>

**RIPARTIZIONE F.I.S. TRA DOCENTI E ATA**

<b>F.I.S. a.s. 2021-22</b> Lordo dipendente	
<b>QUOTA DEL 70% PER IL PERSONALE DOCENTE</b>	28.724,39
<b>QUOTA DEL 30% PER IL PERSONALE A.T.A.-</b>	12.310,45
<b>QUOTA DEL 70% PER I COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	8.617,32
<b>QUOTA DEL 30% PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	3.693,13
<b>Valorizzazione merito personale scolastico</b> a.s. 2021/22	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
Docenti 70%	8.741,23
ATA 30%	6.118,87
	2.622,36
<b>Fondo d'istituto totale da contrattare comprensivo</b> <b>ex bonus valorizzazione merito (lordo dipendente)</b> Detratte le indennità per il DSGA e il Sostituto DSGA	<b>41.034,84</b>
<b>QUOTA PER IL PERSONALE DOCENTE</b>	<b>28.724,39</b>
<b>QUOTA PER IL PERSONALE A.T.A.-</b>	<b>12.310,45</b>

**Art. 19 –Criteri per l’attribuzione di compiti, funzioni, incarichi, attività, per docenti e ATA**

1. Nell’attribuzione degli incarichi al personale docente e Ata si tiene conto dei seguenti criteri generali:
- Formazione e professionalità documentata;
  - Esperienze specifiche acquisite;

*A.L.*  
*DB*

- Disponibilità;
  - Attitudini personali;
  - Rotazione degli incarichi.
2. Per quanto concerne gli importi dei compensi riconosciuti per le attività aggiuntive che seguono, si precisa che vengono valorizzati, per comodità di lettura, al lordo dipendente, escludendo gli importi dei contributi a carico dell'Istituto quali INPDAP al 24,20%, IRAP all'8,50% e INPS all'1,61% qualora trattasi di personale supplente.
  3. Al fine della assegnazione del fondo ex bonus annuale per la valorizzazione del merito del personale docente, che nel presente anno scolastico è destinato a tutto il personale, si terrà conto del numero di evidenze dei criteri individuati così come indicati al precedente art. 15.

#### **Art. 20 - Conferimento degli incarichi personale Docente e ATA**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati:
  - a) il tipo di attività, gli obiettivi da realizzare e le funzioni conseguenti;
  - b) il periodo di svolgimento dell'attività;
  - c) il compenso forfettario od orario, specificando in questo ultimo caso il numero massimo di ore che potranno essere retribuite;
  - d) i termini e le modalità di pagamento.
3. La liquidazione dei compensi aggiuntivi sarà effettuata a consuntivo nel rispetto di quanto previsto agli artt. 24, 25, 26 e successivamente alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti da verificarsi tramite relazione finale da presentare entro il 30 giugno 2021 al Dirigente scolastico.

#### **Art. 21 - Incarichi specifici personale ATA**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 40, comma 1, lettera d) del CCNL vigente da attivare nell'istituzione scolastica tra quelli che non godono della posizione economica di cui all'art. 7.
2. Per i collaboratori scolastici, gli incarichi attengono a:  
assistenza e cura alla persona, assistenza alunni con disabilità;
3. Per gli Assistenti Amministrativi, attengono a:  
Sicurezza, Privacy, Registro elettronico e gestione di RimiInRete, Organizzazione e cura dei rapporti esterni per manutenzione e utilizzazione plessi, coordinamento area personale docente ed ATA, tracciamenti personale ed alunni, gestione inquadramenti e ricostruzione carriera personale docente ed ATA

#### **Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo devono essere espressamente autorizzate e, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con riposi compensativi, fino ad un massimo di 96 ore pari a 16gg di chiusura, previsti dal calendario scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio. Le ore aggiuntive non possono essere cumulate e fruite oltre l'anno scolastico di riferimento.

**Art. 23 - Ore eccedenti a recupero per il personale docente**

1. Su richiesta scritta e previa autorizzazione del Dirigente scolastico, il personale docente può chiedere di recuperare, durante una compresenza, le ore effettuate oltre il proprio orario di servizio, esigenze di servizio permettendo.

**Art. 24 – Termini e modalità di rendicontazione e pagamento**

- I compensi per le attività svolte e previste dal presente Contratto Integrativo di Istituto saranno erogati, previo parere positivo del Collegio dei Revisori, entro il termine dell'anno scolastico.
- Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare al più tardi entro il 30 giugno dell'anno scolastico una relazione dell'attività svolta e la dichiarazione delle ore effettivamente prestate.
- Per le attività di commissioni e/o gruppi di lavoro, i coordinatori/referenti presenteranno al più tardi entro il 30 giugno la tabella a consuntivo delle ore effettivamente svolte dai singoli docenti nell'ambito di ciascuna commissione/gruppo ricerca.

**Art. 25 – Decurtazione del compenso accessorio in caso di assenza**

1. I compensi per le attività aggiuntive, quantificate in base al numero di ore, verranno erogati per le ore effettivamente prestate (come previsto dall'art. 7, comma 5, del Decreto Legislativo 165/2001).
2. In caso di assenze i compensi previsti dal presente contratto saranno ridotti in proporzione.
3. I compensi verranno liquidati in proporzione all'orario settimanale di servizio nella scuola.

**Art. 26 – Criteri per applicazione dei compensi forfettari**

1. I compensi forfettari sono da riferirsi alla effettiva presenza in servizio dal 1 settembre al 30 giugno per i docenti e al 31 luglio per gli ATA (al fine di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti entro il termine dell'anno scolastico).
2. I compensi verranno liquidati in proporzione all'orario settimanale di servizio nella scuola.
3. In caso di assenze i compensi forfettari previsti dal presente contratto saranno ridotti in proporzione. Per gli incarichi particolarmente complessi assegnati alle Funzioni Strumentali e alle Funzioni Aggiuntive, ai Responsabili Coordinatori di plesso, al Vicario del Dirigente scolastico che prevedono compensi forfettari, al personale Ata-Assistente Amministrativo la riduzione verrà applicata a partire dall'*undicesimo giorno di assenza anche non continuativa*.
4. Sono equiparate alla presenza in servizio:
  - le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto;
  - le assenze dovute alla fruizione di permessi per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare;
  - le assenze previste dall'art. 4, comma 1, della legge 8 marzo 2000, n. 53;
  - i permessi di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992 per i dipendenti portatori di handicap grave e/o assistenza al familiare;
  - ferie e festività soppresse.

**CAPO III – STANZIAMENTI**  
**SEZIONE I - PERSONALE DOCENTE**

**Art. 27- Compenso al Collaboratore del Dirigente Scolastico**

Al Docente collaboratore con funzioni vicarie viene attribuito un compenso forfettario di € 5.600,00 corrispondente n. 320 ore funzionali all'insegnamento (tabella 5 C.C.N.L. del 29/11/2007).

**Spesa massima prevista € 5.600,00 (totale lordo dipendente).**

**Art. 28 - COMPENSI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il Collegio dei Docenti ha individuato n. 3 Funzioni strumentali al POF. Il compenso specifico assegnato dal M.I.U.R. per tali funzioni € 2.742,33 (156 ore + 12,33 euro di arrotondamento) è ripartito in parti uguali tra i docenti individuati, impiegando l'intera somma a disposizione:

n. doc.	incarico	dettaglio	Importo orario	Corrispondente a n. ore	Importo totale
1	Funzione strumentale	Inclusione	17,50	52 + 4,11 euro di arrotondamento	€ 914,11
1	Funzione strumentale	Didattica innovativa	17,50	52 + 4,11 euro di arrotondamento	€ 914,11
1	Funzione strumentale	PTOF/curricolo/continuità	17,50	52 + 4,11 euro di arrotondamento	€ 914,11
<b>TOTALI</b>			<b>156+€ 12,33</b>		<b>€ 2742,33</b>

Spesa massima prevista € 2.742,33 (totale lordo dipendente)

**Art. 29-RESPONSABILI DI PLESSO**

Vengono stanziati fondi per la responsabilità nella gestione dei Plessi.

L'importo riconosciuto ai Coordinatori Responsabili di plesso si compone di una base oraria forfettaria uguale per ciascun plesso, in particolare sono assegnate:

- 60 ore forfettarie di base per ciascuno degli 8 plessi;
- Ulteriori 5 ore per ogni classe o sezione

n. doc.	incarico	sede	Importo orario contr.	Ore forfett. contr.	Importo
1	Incarico Resp. infanzia	<i>Biancaneve</i>	17,50	70	€ 1.225,00
1	Incarico Resp. infanzia	<i>Peter Pan</i>	17,50	70	€ 1.225,00
1	Incarico Resp. infanzia	<i>Canonica</i>	17,50	70	€ 1.225,00
1	Incarico Resp. infanzia	<i>Pollicino</i>	17,50	75	€ 1.312,50
1	Incarico Resp. primaria	<i>F.lli Cervi</i>	17,50	85	€ 1.487,50
1	Incarico Resp. primaria	<i>Giovanni XXIII</i>	17,50	85	€ 1.487,50
1	Incarico Resp. primaria	<i>Camerano</i>	17,50	90	€ 1.575,00
1	Incarico Resp. primaria	<i>M. Moretti</i>	17,50	85	€ 1.487,50
8	<b>TOTALE</b>			<b>630</b>	<b>€ 11.025,00</b>

Spesa massima prevista € 11.025,00 (totale lordo dipendente)

**Art. 30-INCARICHI DI COORDINAMENTO**

Sebbene il Comitato di valutazione sia un organo elettivo e non preveda remunerazione a carico del FIS, vista la presenza di docenti in anno di formazione e prova, si ritiene necessario valorizzare forfettariamente almeno la partecipazione dei componenti ai lavori del Comitato di Valutazione.

Ai tutor dei docenti neoassunti è riconosciuto un numero forfettario di ore per le attività connesse al peer to peer e alla partecipazione al Comitato di valutazione.

Vengono stanziati fondi per i Referenti dei corsi di formazione di Istituto, dei tirocini-Stage, dei rapporti con Università e scuole e per la verbalizzazione e gestione registro OO.CC.

Le funzioni relative all'incarico di Animatore Digitale sono già valorizzate nell'ambito della F.S. Tecnologia e sito e non prevedono specifica remunerazione.

Le attività relative al Ref. Attività strategiche di Istituto – Valutazione e Autovalutazione d'Istituto comprenderanno nel corrente anno scolastico l'obiettivo complesso dell'aggiornamento del PDM di Istituto e del RAV scuola dell'infanzia.

n. doc.	incarico	sede	Importo orario contr.	Ore forfett. contr.	importo
3	Comitato valutazione	D.D.2	17,50	12	€ 210,00
3	Incarico tutor docenti neoassunti	D.D.2	17,50	24	€ 420,00
1	Ref. Attività strategiche di Istituto – Valutazione e Autovalutazione d'Istituto -INVALSI	F.Ili Cervi	17,50	40	€ 700,00
2	Ref. Attività strategiche di Istituto – Rendicontazione sociale	F.Ili Cervi	17,50	20	€ 350,00
8	Ref. Covid di Plesso	Tutti i Plessi	17,50	16	€ 280,00
1	Tenuta dei registri OO.CC.	F.Ili Cervi	17,50	10	€ 175,00
1	<b>TOTALE</b>			<b>122</b>	<b>€ 2.135,00</b>

Spesa massima prevista € 2.135,00 (totale lordo dipendente)

### Art. 31 - Commissioni e gruppi di lavoro

Le attività svolte nelle commissioni Inclusione DSA-BES-Stranieri-Eccellenze/Integrazione Handicap, POF - Curricolo e Continuità, Valutazione e Autovalutazione costituiscono attività funzionali all'insegnamento e rientrano nelle attività collegiali per dipartimenti (monte ore 40 annuale). Non vengono pertanto remunerate. Sono remunerate le ore svolte nell'ambito del Gruppo Didattica Innovativa e del Gruppo PTOF triennio 2022/2025.

La cifra stanziata per il lavoro del Gruppo Didattica Innovativa e per il Gruppo di Lavoro PTOF sarà ripartita sulla base delle presenze effettive agli incontri medesimi come risultante dai verbali depositati in segreteria.

L'importo stimato è basato su 8 ore per ciascun componente del Gruppo Didattica Innovativa e 10 ore per ciascun componente il Gruppo di Lavoro PTOF. In fase di liquidazione le economie derivanti dalle ore non effettivamente svolte andranno ad incrementare eventuali ore svolte in più dell'altro gruppo di ricerca o il fondo per i compensi alla flessibilità:

n. doc.	incarico	dettaglio	Importo orario contr.	Ore in presenza/online contr.	importo
0	Commissione/dipartimenti disciplinari	POF Curricolo e Continuità	0	0	0

0	Commissione/dipartimenti disciplinari	Inclusione/Integrazione	0	0	0
0	Commissione/dipartimenti disciplinari	Valutazione e Autovalutazione	0	0	0
26	Incarico Gruppi di ricerca	Gruppo Autoformazione Didattica Innovativa	17,50	208	€ 3.640,00
11	Incarico Gruppi di ricerca	Gruppo di Lavoro PTOF	17,50	66	€ 1.155,00
35	<b>TOTALI</b>			<b>166</b>	<b>€ 4.795,00</b>

Spesa massima prevista € 4.795,00 (totale lordo dipendente)

### Art. 32 - Referenti attività e progetti

Vengono stanziati fondi per i Referenti delle attività. Gli incarichi relativi alla sicurezza non sono remunerati. L'incarico di RLS è elettivo e dunque non soggetto a remunerazione a carico del FIS. Si ritiene comunque di valorizzare la partecipazione del RLS ad incontri con Enti Locali proprietari degli immobili sedi scolastiche o incontri ulteriori rispetto a quelli obbligatori del Servizio di Prevenzione e Protezione.

n. doc.	incarico	dettaglio	Sede	Importo orario contr.	n. ore forfett. contr.	Totali
1	Incarico di Referente	Progetto Provinciale Infanzia 0-6 anni	F.Ili Cervi	17,50	20	€ 350,00
4	Incarico	Progettazione Infanzia	n. 4 docenti plessi infanzia	17,50	40	€ 700,00
1	Incarico di Referente	Tirocini e Stage	DD2	17,50	20	€ 350,00
2	Incarico di Referente	Bullismo e Cyberbullismo	DD2	17,50	12	€ 210,00
1	Incarico	Documentazione scuola dell'infanzia	Biancaneve	17,50	10	€ 175,00
1	Incarico di Referente	Progetti Ed. Motoria (Sport Kids), stradale	M. Moretti	17,50	8	€ 140,00
1	Incarico di Referente	Mensa	F.Ili Cervi	17,50	6	€ 105,00
1	Incarico di Referente	Attività di formazione	DD2	17,50	10	€ 175,00
4	Incarico di Referente	Educazione civica	DD2	17,50	8	€ 140,00
1	Incarico	RLS	DD2	0	0	0
8	Incarico sicurezza	Responsabili Sicurezza-antifumo	DD2	0	0	0
25	Incarico sicurezza	Responsabili Antincendio	DD2	0	0	0

16	Incarico sicurezza	Responsabili Primo soccorso	DD2	0	0	0
71	<b>TOTALE</b>				<b>134</b>	<b>€ 2.345,00</b>

Spesa massima prevista € 2.345,00 (totale lordo dipendente)

**Art. 33 - Compensi per la flessibilità organizzative e didattica: Disponibilità alla sostituzione temporanea delle/dei colleghi assenti - Attività di cui all'art. 88 co. 2 lett. d)**

Per le seguenti situazioni documentabili:

- Cambio di materia di insegnamento per esigenze didattiche, su richiesta dell'Amministrazione, in attesa di nomina di supplenti;
- Flessibilità orario di servizio ad inizio di anno scolastico e in itinere per esigenze organizzative, su richiesta dell'Amministrazione;
- Cambio plesso di servizio per sostituzione colleghi assenti su richiesta dell'Amministrazione;
- Cambio giorno libero per sostituzione temporanea colleghi assenti o permanente in corso d'anno, per esigenze organizzative e su richiesta dell'Amministrazione;

**Compensi per attività aggiuntiva di insegnamento spesa massima prevista € 1.580,49 (art. 88 co. 2 lett. k)**

Compensi per attività aggiuntive di insegnamento per sportello didattico o nell'ambito di progetti Lordo dipendente	<b>€ 1.580,49</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

**Art. 34 - Ore eccedenti**

<b>TOTALE ORE ECCEDENTI DA CONTRATTARE</b>	<b>€ 1243,90</b>
ORE ECCEDENTI. a.s. 2021/22 Lordo dipendente	€ 1243,90
Economie ORE ECCEDENTI anni precedenti Lordo dipendente	€ 0,00

La somma di **€ 1243,90 (lordo dipendente)** viene utilizzata per compensare prestazioni aggiuntive di insegnamento effettivamente prestate dai docenti.

**Art. 35–Area a Rischio**

<b>TOTALE ORE Area a Rischio DA CONTRATTARE</b>	<b>€ 1.494,48</b>
Area a Rischio a.s. 2021/22 Lordo dipendente	€ 938,29
Economie aree a rischio a.s. 2020/2021	€ 556,19

La somma, utilizzata per corsi extracurricolari specificamente approvati con ore di insegnamento frontale e ore non di insegnamento per la predisposizione e rendicontazione dell'attività svolta, è pari a **€ 1.487,50 (lordo dipendente)**. Pertanto si precisa che residua una **differenza** sulla voce in oggetto pari a **€ 6,98**, che si sostanzia nella differenza tra il totale Mof sulla presente voce e quanto impegnato sulla medesima.

*A.E. DB*

## SEZIONE II - PERSONALE A.T.A. - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Art. 36- Intensificazione del lavoro**

L'importo di Euro € 3.693,13 (n. 226 ore) sarà suddiviso tra il personale incaricato, così come individuato dal DSGA secondo i seguenti criteri:

- n. 70 ore destinate a remunerare n. 1 unità per il coordinamento del personale docente e ATA e responsabilità dei procedimenti complessi;
- n. 70 ore destinate a remunerare n. 1 unità per il coordinamento del settore alunni e responsabilità dei procedimenti complessi;
- n. 70 ore destinate a remunerare n. 1 unità per il coordinamento del settore tecnico e responsabilità dei procedimenti complessi;
- n. 16 ore forfetarie per remunerare le unità di lavoratori per la disponibilità alla turnazione all'apertura del servizio pomeridiano. Gli importi saranno calcolati in proporzione ai mesi di servizio e alle giornate di turno effettivamente prestate;
- Prestazioni aggiuntive legate all'emergenza sanitaria e intensificazione del lavoro.

A titolo di intensificazione del lavoro sono incentivate le seguenti attività:

n. unità	incarico	dettaglio	Sede	Importo orario contr.	n. ore contr.	Totali
1	Intensificazione attività	<b>Coordinamento personale docente e ATA e responsabile procedimenti complessi</b> gestione area personale docente, inquadramenti, ricostruzione carriere, registro elettronico, convalida titoli, tracciamento covid 19, Gestione pratiche del personale ATA / inquadramenti /Rapp. Sindacali - Rapporti enti pubblici -	Segreteria	€ 14,50	70	€ 1.015,00
4	Intensificazione attività	<b>Disponibilità alla turnazione all'apertura del servizio pomeridiano</b>	Segreteria	€ 14,50	16	€ 232,00

1	Intensificazione attività	Coord. Settore Alunni e responsabile di procedimenti complessi Attuazione di disposizioni ministeriali - viaggi d'istruzione- invalsi- libri di testo- inserimento dati SIDI- Formazioni Classi- iscrizioni – scrutini -Infortuni - cooperazione registro elettronico alunni – tracciamenti covid 19	Segreteria	€ 14,50	70	€ 1.015,00
1	Intensificazione attività	Coord. Settore Tecnico e responsabile di procedimenti complessi Supporto per la gestione di procedimenti amministrativo-contabili, acquisti e rapporti ditte– inventario- marcatempo- contrattualistica – Sistema Sicurezza - Privacy	Segreteria	€ 14,50	70	€ 1.015,00
2	Valorizzazione e prestazioni aggiuntive	Prestazioni aggiuntive legate all'emergenza sanitaria e intensificazione del lavoro		Importo forfettario		416,13
<b>TOTALE</b>					<b>196 ORE</b>	<b>€ 3.693,13</b>

La spesa massima prevista è pari ad Euro 3.693,13 (totale lordo dipendente).

Per tali attività spetta il compenso orario nella misura stabilita nella Tab. 6 allegata al C.C.N.L. sottoscritto in data 29/11/2007 e verrà stabilito sulla base dei criteri riportati all'art. 26 del presente C.I. d'Istituto.

**Art. 37 - Lavoro straordinario**

Le ore di lavoro straordinario e le ore per corsi di formazione, preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A., potranno essere recuperate con riposi compensativi e non oltre l'anno scolastico di riferimento.

**Art. 38 - Compensi per gli incarichi specifici**

L'importo di € 613,20 quota spettante agli Assistenti Amministrativi, sarà suddiviso tra n. 3 unità di personale incaricato, così come individuato dal DSGA. Si precisa che l'importo sarà distribuito in modo forfettario tra le 3 unità.

L'espletamento degli incarichi di cui sopra verrà sottoposto a verifica in itinere e finale. Qualora il personale al quale è stato conferito l'incarico specifico ai sensi dell'art. 40, dovesse risultare beneficiario dell'art. 7 CCNL 7/12/2005, l'importo previsto non verrà erogato.

n. unità	incarico	dettaglio	ore	Importo
1	Attività aggiuntive	Inquadramento e ricostruzione carriere	Compenso forfettario	€ 204,40
1	Attività aggiuntiva	Organizzazione e cura dei rapporti esterni per manutenzione e utilizzazione plessi – aggiornamento modulistica sicurezza e privacy	Compenso forfettario	€ 204,40
1	Attività aggiuntive	Registro elettronico, RiminiInRete, tracciamento Covid alunni, predisposizione modulistica alunni	Compenso forfettario	€ 204,40
<b>TOTALE</b>				<b>€ 613,20</b>

La spesa massima prevista è pari ad Euro 613,20 (totale lordo dipendente).

Per tali attività spetta il compenso orario nella misura stabilita nella Tab. A1 scuola allegata al C.C.N.L. sottoscritto in data 19/04/2018 e verrà stabilito sulla base dei criteri riportati all'art. 26 del presente C.I. d'Istituto.

**SEZIONE II - PERSONALE A.T.A. – COLLABORATORI SCOLASTICI****Art.39 - Intensificazione del lavoro e lavoro straordinario**

L'importo di € 8.617,32 sarà suddiviso tra il personale incaricato, così come individuato dal DSGA.

A titolo di intensificazione del lavoro sono incentivati:

- n. 120 ore per il coordinamento di plesso per n. 8 unità in servizio, senza riduzioni orario e mansionario, con periodo di assenza dal servizio non superiore a 30 giorni (entro il 30/06/2022);
- n. 180 ore per n. 18 unità per l'effettivo svolgimento di servizio straordinario con prestazioni aggiuntive, richiesto dall'Amministrazione in presenza di immediate e impellenti esigenze che incidano sull'ordinario funzionamento del servizio (art. 88 comma e CCNL Scuola 2007). Non sarà riconosciuta la mera disponibilità allo straordinario;
- N. 120 ore per n. 18 unità per cambio immediato e provvisorio della sede di servizio per sostituzione di colleghi assenti, su incarico;

- N. 8 ore per n. 8 unità per servizio di emergenza per la chiusura del rubinetto del gas, chiusura e apertura dell'impianto idrico generale (anche in caso di gelo), distacco dalla rete principale dell'impianto elettrico, attivazione del campanello di emergenza;
- N. 180 ore per n. 18 unità per la vigilanza degli alunni trasportati - accoglienza all'ingresso in modo proporzionale all'orario di servizio e per servizio di assistenza per alunni della scuola dell'infanzia che necessitano di specifico supporto, per le attività connesse al controllo del green pass;
- Valorizzazione sulla base dei seguenti criteri: svolgimento delle mansioni in maniera solerte, corretta e professionale; reperibilità in caso di urgenza; costante presenza in servizio; attività di pulizia e sanificazione straordinarie.

Let t.	n. uni tà	incarico	dettaglio	Importo orario contr.	n. ore contr.	Totali
a	8	Attività aggiuntive	Coordinatore di plesso	12,50	120	€ 1.500,00
b	18	Intensificazione attività	Effettivo svolgimento di servizio straordinario con prestazioni aggiuntive, richiesto dall'Amministrazione in presenza di immediate e impellenti esigenze	12,50	180	€ 2.250,00
c	18	Attività aggiuntive	Cambio immediato e provvisorio della sede di servizio per sostituzioni di colleghi assenti	12,50	120	€ 1.500,00
d	8	Attività aggiuntive	Servizio di emergenza per la chiusura del rubinetto del gas, chiusura e apertura dell'impianto idrico generale (anche in caso di gelo), distacco dalla rete principale dell'impianto elettrico, attivazione del campanello di emergenza	12,50	8	€ 100,00
f	18	Intensificazione attività	Vigilanza alunni trasportati- accoglienza all'ingresso – assistenza alunni	12,50	180	€ 2.250,00
e	18	Valorizzazione	Svolgimento delle mansioni in maniera solerte, corretta e professionale; reperibilità in caso di urgenza; costante presenza in servizio; attività di pulizia e sanificazione straordinarie	Importo forfettario		€ 1017,32
					<b>608</b>	<b>€ 8.617,32</b>

*Handwritten signature*

**Totale spesa massima prevista € 8.617,32.**

Per tali attività spetta il compenso orario nella misura stabilita nella Tab. 6 allegata al C.C.N.L. sottoscritto in data 29/11/2007 e verrà stabilito sulla base dei criteri riportati all'art. 26 del presente C.I. d'Istituto.

*Handwritten initials: A.C. DB*

**Art. 40 - Lavoro straordinario**

Le ore di lavoro straordinario e le ore di formazione, preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A., potranno essere recuperata anche con riposo compensativo, entro l'anno di riferimento.

**Art. 41 - Compensi per gli incarichi specifici**

L'importo di € 1.430,82 sarà suddiviso tra il personale incaricato, così come individuato dal DSGA, non già destinatario della I posizione economica (ex art. 7).

Al personale ATA, nell'ambito dei Servizi Ausiliari, viene riconosciuta l'attività di:

- Assistenza alla persona: cura alla persona e ausilio materiale ai bambini nell'uso dei servizi igienici e in caso di particolari necessità su richiesta da parte di docenti e responsabili di plesso – n. 10 quote da € 100,00 ciascuna;
- Assistenza agli alunni con handicap nell'accesso, nell'uscita e negli spostamenti all'interno della Scuola- n. 7 quote da € 60,00;

n. unità	incarico	dettaglio	Importo complessivo
10	Attività aggiuntive	Assistenza e cura alla persona - ausilio materiale ai bambini nell'uso dei servizi igienici: - 10 quote da € 100 ciascuna	€ 1.000,00
7	Attività aggiuntive	Assistenza agli alunni con handicap nell'accesso, nell'uscita e negli spostamenti all'interno della Scuola – supporto su richiesta dei docenti per particolari esigenze - 7 quote da € 60 ciascuna	€ 420,00 + € 10,82 di arrotondamento
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.430,82</b>

La spesa massima prevista è pari ad Euro 1.430,82 (totale lordo dipendente)

Per tali attività spetta il compenso orario nella misura stabilita nella Tab. 6 allegata al C.C.N.L. sottoscritto in data 29/11/2007 e verrà stabilito sulla base dei criteri riportati all'art. 26 del presente C.I. d'Istituto.

Le economie derivanti dall'applicazione di tale articolo verranno ridistribuite per retribuire i compensi al personale non soggetto alla decurtazione.

**TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 42 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL al quale si rimanda.

#### **Art. 43 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

#### **Art. 44 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - preposto alla sicurezza
  - addetto al primo soccorso
  - addetto antincendio
2. Le suddette figure compongono le squadre di emergenza di ciascun plesso, sono individuate tra tutto il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### **Art. 45 - Privacy**

1. Tutto il personale docente ed ATA è individuato e incaricato al trattamento dei dati personali in relazione al Regolamento UE 2016/679.

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 46 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Quanto stabilito nel presente contratto si intende tacitamente abrogato, qualora incompatibile con atti normativi e/o contrattuali.

#### **Art. 47 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

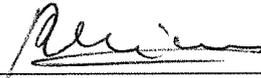
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente può disporre la corresponsione di un importo ridotto commisurato al raggiungimento degli obiettivi effettivamente raggiunti.

#### **Art. 48 – La Comunità Educante**

Il tavolo, in tutte le sue componenti fa suo quanto previsto dall'art. 24 CCNL 2016-2018 del 19.04.2018, in tema di Comunità Educante.

Letto e sottoscritto il 24/02/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ruggero Micioni



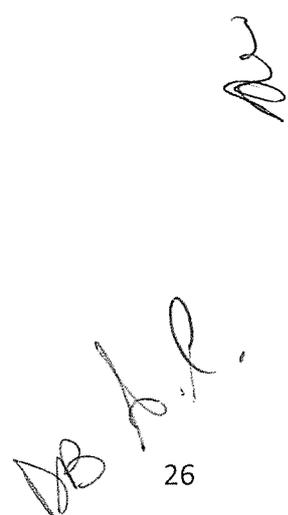
---

LA COMPONENTE R.S.U. presente:  
Casadei Amanda  
Bernardi Deborah



---

Protocollo n. 2501 del 24/02/2022  
DEFINITIVO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO





## DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Via Santarcangiolese 1733 – Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920  
Codice Meccanografico RNEE018005 – Codice Fiscale 91015260408 – [www.circolo2santarcangelo.edu.it](http://www.circolo2santarcangelo.edu.it)  
[mee018005@istruzione.it](mailto:mee018005@istruzione.it) - [mee018005@pec.istruzione.it](mailto:mee018005@pec.istruzione.it)

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 9.00 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico della Direzione Didattica 2° Circolo Santarcangelo di Romagna nella persona del Prof. Ruggero Micioni

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Prof. Giuseppe Vulcano e Amanda Casadei (componente RSU)  
CISL FSUR rappresentata da \_\_\_\_\_ (cognome e nome degli intervenuti)  
UIL SCUOLA RUA rappresentata da \_\_\_\_\_ (cognome e nome degli intervenuti)  
SNALS CONFISAL rappresentata da Deborah Bernardi (componente RSU)  
GILDA UNAMS rappresentata da \_\_\_\_\_ (cognome e nome degli intervenuti)  
ANIEF rappresentata da \_\_\_\_\_ (cognome e nome degli intervenuti)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica Direzione Didattica 2° Circolo di Santarcangelo di Romagna risultano funzionanti n. 4 plessi di scuola dell'infanzia, n. 4 plessi di scuola primaria, con n. 23 docenti di scuola dell'infanzia, n. 51 docenti di scuola primaria, n. 18 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:



# DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Via Santarcangiolo 1733 – Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920

Codice Meccanografico RNEE018005 – Codice Fiscale 91015260408 – [www.circolo2santarcangelo.edu.it](http://www.circolo2santarcangelo.edu.it)

[mee018005@istruzione.it](mailto:mee018005@istruzione.it) - [mee018005@pec.istruzione.it](mailto:mee018005@pec.istruzione.it)

ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
A1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  1 collaboratore scolastico per plesso per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso del plesso  1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto
A2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 collaboratore per plesso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto
ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
B1) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 collaboratore	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto
ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
C1) Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Collaboratore scolastico	1 collaboratore	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto

*B. de Landi*



# DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Via Santarcangiolo 1733 - Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920  
Codice Meccanografico RNEE018005 - Codice Fiscale 91015260408 - www.circolo2santarcangelo.edu.it  
[mee018005@istruzione.it](mailto:mee018005@istruzione.it) - [mee018005@pec.istruzione.it](mailto:mee018005@pec.istruzione.it)

PROFESSIONE	ESIGENZA	NUMERO	REQUISITI
D1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	DSGA e/o assistente amministrativo	1	(in caso di assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto

Data 10 febbraio 2020

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ruggiero Micioni

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Prof. Giuseppe Vulcano

RSU CGII Amanda Casadei

*Amanda Casadei*

RSU SNALS CONFISAL Deborah Bernardi

*Deborah Bernardi*

CISL FSUR \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA RUA \_\_\_\_\_

SNALS CONFISAL

*Deborah Bernardi*

GILDA UNAMS \_\_\_\_\_

ANIEF \_\_\_\_\_

